

**Starosta obce HORŇA v súlade s § 13 ods. 4 písm. d) Zákona SNR č.369/1990 Zb.  
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento**

## **Organizačný poriadok Obecného úradu v HORNI**

### **Článok 1**

Obecný úrad v Horni je výkonným orgánom obecného zastupiteľstva a starostu obce. Obecný úrad zabezpečuje organizačné a administratívne veci obecného zastupiteľstva a starostu obce, ako aj orgánov zriadených obecným zastupiteľstvom.

Obecný úrad najmä:

- a( zabezpečuje písomnú agendu orgánov obce a orgánov obecného zastupiteľstva a je podateľňou a výpravňou písomnosti obce,
- b( zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecného zastupiteľstva a komisií,
- c( vypracúva písomné vyhotovenia rozhodnutí obce,
- d( vykonáva nariadenia, uznesenie obecného zastupiteľstva a rozhodnutia obce.

### **Článok 2**

Okrem zabezpečovania úloh obecnej samosprávy , obecný úrad plní aj niektoré prenesené úlohy miestnej štátnej správy. Sú to úlohy a kompetencie dané konkrétnymi zákonmi SR, ktoré je potrebné plniť na uzemí obce v týchto oblastiach:

- a( financie a správa majetku,
- b( rozvoj podnikania, ochrana spotrebiteľa,
- c( doprava, cestné hospodárstvo, miestne komunikácie,
- d( regionálny rozvoj,
- e( pozemkové a lesné hospodárstvo, kataster,
- f( stavebný úrad , životné prostredie a verejné obstarávanie,
- g( školstvo, mládež, telesná kultúra a kultúra,
- h( sociálna politika,
- i( ochrana pred požiarmi a povodňová ochrana,
- j( civilná ochrana a krízové riadenie,
- k( obrana štátu
- l( sťažnosti a kontrola v obci.

### **Článok 3**

Prácu obecného úradu organizuje a riadi starosta obce.

### **Článok 4**

Organizačný poriadok obecného úradu vymedzuje jeho vnútornú organizáciu, zodpovednosť a rámcové pracovné náplne jednotlivých zamestnancov tak, aby obecný úrad mohol kvalitne

a efektívne zabezpečovať všetky činnosti spojené so životom a rozvojom obce.

## Článok 5

Na obecnom úrade je dvojstupňové riadenie:

- a( starosta obce,
- b( odborní zamestnanci.

## Článok 6

Pracovné náplne ,pracovné úväzky a úlohy obecného úradu

### 1) Starosta obce- plný pracovný úväzok

- vedenie písomnej agendy, rozhodnutí starostu a obecného zastupiteľstva, príprava rokovaní obecného zastupiteľstva a všeobecne záväzných nariadení
- kultúra, občianske a spoločenské záležitosti
- odpadové hospodárstvo v obci
- údržba komunikácií, verejných priestranstiev, obecných budov
- správa cintorína, evidencia hrobových miest
- aktivačné práce nezamestnaných
- hotovostný a bezhotovostný platobný styk, vedenie pokladne
- evidencia a zabezpečovanie miestnych daní a poplatkov
- evidencia a vybavovanie sociálnych pomoci, opatrovateľská služba
- evidencia podnikateľov, živnostníkov
- zabezpečovanie zákona o ochrane osobných údajov
- vypracovanie projektov pre čerpanie eurofondov a ostatné projekty
- vymahanie pohľadávok a nedoplatkov

### 2) Pracovníčka obecného úradu- 60 % pracovný úväzok

- sekretárske práce
- podateľňa a výpravňa písomností, došlá a odoslaná pošta
- overovanie listín a podpisov
- účtovníctvo
- vedenie personálnej a mzdovej agendy
- výkazy a štatistika
- majetok a inventarizácia, evidencia
- evidencia obyvateľstva, trvalé pobyty, voličské zoznamy
- evidencia priestupkov a súdnych rozhodnutí
- zabezpečovanie zákona o ochrane osobných údajov

### 3) Spoločný úrad Sborance

- spracovanie materiálov preneseného výkonu štatnej správy
- činnosť na úseku územného plánu a stavebného poriadku

**4) Hlavný kontrolór obce- 6% pracovný úväzok**

- vykonáva kontrolu plnenia úloh vyplývajúcich z rozpočtu obce
- kontroluje účtovníctvo, pokladničné operácie, nakladanie s majetkom obce
- vypracúva stanoviska k návrhu rozpočtu obce a záverečného účtu
- zúčastňuje sa na rokovaníach OZ s hlasom poradným

**5) Zamestnanci opatrovateľskej služby- 1,5 hodinový úväzok v pracovných dňoch**

- vykonávajú práce pre svojho klienta podľa uzavretej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby

**Článok 7**

Súčasťou tohto organizačného poriadku je aj personálne obsadenie Obecného úradu v Horni.

Tento organizačný poriadok Obecného úradu v Horni zobralo na vedomie Obecné zastupiteľstvo na svojom zasadnutí dňa 28.01.2011.

Organizačný poriadok nadobúda účinnosť dňom 01.02.2011.

V Horni 28 januára 2011

**Ján Pšak**  
starosta obce

- Príloha č.1 Personálne obsadenie Obecného úradu v Horni

## **Príloha Organizačného poriadku č. 1**

### **Personálne obsadenie funkcií a zložiek obecného úradu**

- I. Starosta obce: Ján Pšak**
- II. Obecné zastupiteľstvo: Ján Krištof  
Marek Buber  
Ladislav Kozák  
Mgr. Václav Petrovčík  
Ing. Slavomír Pšak**
- III. Hlavný kontrolór obce: Agáta Mižáková**
- IV. Zamestnanec obecného úradu:**
- V. Zamestnanci opatr. Služby: Anna Baková  
Miluša Krajňaková  
Anna Petrovčíková  
Michal Praščák  
Lucia Slivková  
Magda Uchnárová**